

# המועצה הדתית כרמיאל

## המועצה הדתית כרמיאל

### מכרז מס' 2023/10 לשירותי הסעת נפטרים

#### חלק א' – הזמנה להצעת הצעות

המועצה הדתית כרמיאל (להלן: "המועצה") מפרסמת בזאת מכרז לבחירת ספק (להלן גם – "המציע") לשירותי הסעת נפטרים (להלן: "המכרז").

1. מוגזנות בזוה הצעות לשירותי הסעת נפטרים (להלן: "השירותים") לבתי העליון של המועצה הדתית כרמיאל, והכל כמפורט במסמכי המכraz ובנספחיו.

2. התקשרות הנה התקשרות מסגרת והזמנת השירותים תישנה מעט לעת, בהתאם לצורך, שירות על ידי המוסמכים מטעם המועצה הדתית. התקשרות הנה למשך תקופה בת 12 חודשים, כאשר למועצה הדתית מוקנות שתי אופציונות להארכת ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים כל פעם (סה"כ - 36 חודשים נוספים).

3. על כל מציע לעמוד לפחות בדרישות הבאות, שהן תמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז:

א. על המציע להיות בעל כל היתר ורישון הפעלה תקפים כנדרש על פי הוראות כל דין או תקו, לרבות רישיונות לעסוק כקבלן בתחום (אמבולנסים המורשים מטעם משרד התchapורה להוביל נפטרים) לפי כל דין.

ב. על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

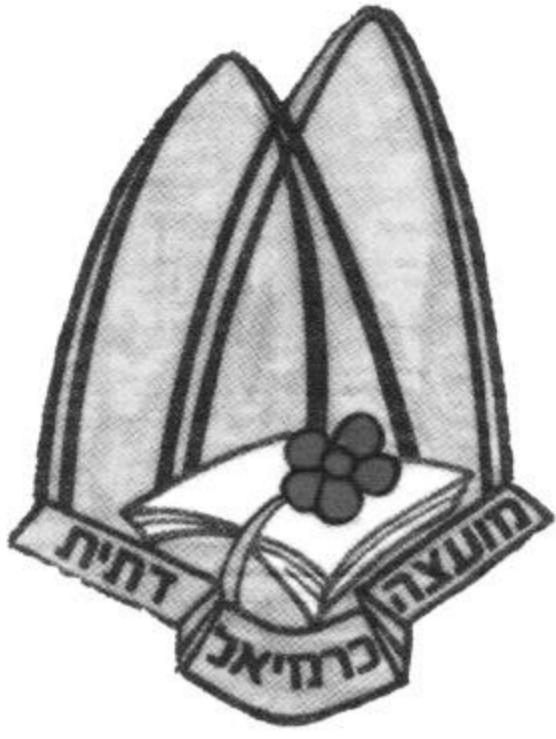
ג. המציע יתחייב להעסיק עובדים לפי כל דין וביחוד ע"פ חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951. (קרי – בשבתו וחגים – לא יעבדו עובדים יהודים)

ד. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, **בעל נסיוון קודם בהובלת נפטרים** במשך **שלוש שנים לפחות**.

במסגרת המכraz, רשאית המועצה הדתית לעורך הליך התחמורות לפי שיקול דעתה (להלן: "הליך התחמורות").

4. המציע יהיה אחראי לביקורת תנאי המכraz, לרבות פרטי ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי אחר. להסרת ספק, התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף לצורך השתתפות במכraz. אי עמידת המציע בתנאי הסף עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5. המועצה הדתית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל ההצעה שהיא. המועצה דתית רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לקבל את ההצעה כולה או חלקים ממנה או לפצל את הזמנה בין מספר מציעים או למשה בשלבים או לבטל את המכraz.



# המועצה הדתית כרמיאל

6. את ההצעות יש להגיש עד ליום 20.03.23 בשעה 12:00, בהתאם לנוהל ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז.

7. המציע שיבחר יידרש להיות ערוץ לתחילת אספקת השירותים תוך 30 ימי עבודה מיום קבלת הודעה המועצה דתית על זכייתו במכרז.

## פרק ב - תנאי סף להגשת ההצעות המחיר

8. על כל מציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות, שהן תנאי סף להשתתפותו במכרז:

א. על המציע להיות תאגיד רשום בישראל.

ב. על המציע להיות בעל כל היתר ורישון הפעלה תקפים כנדרש על פי הוראות כל דין או תקן, למעט שירות הובלת נפטרים.

ג. להוכיח עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור משרד התחבורה כאמור לעיל.

ד. המציע יציג אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס-הכנסה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

ה. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהסעת נפטרים. (הმציע ימציא אישור רוי"ח)

ו. על המציע להחזיק משרד בצפון הארץ.

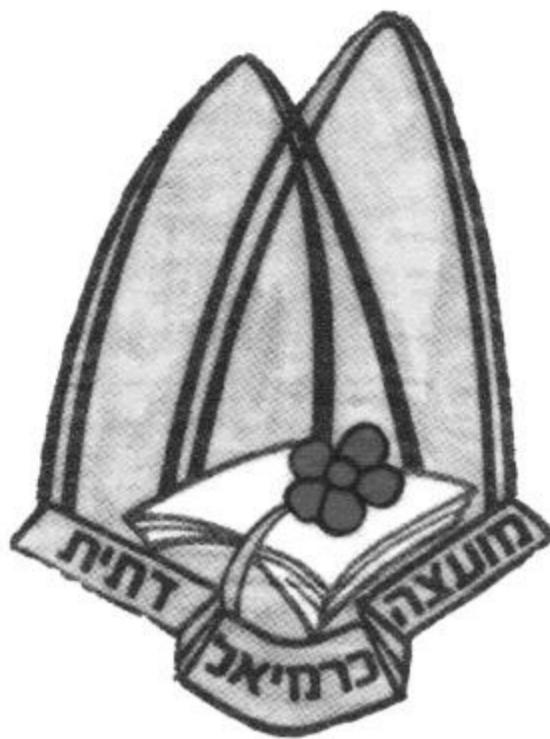
ז. למציע לפחות 2 אמבולנסים בבעלות המציע משנת י'צ'ר 2020 ומעליה מאושרים ע"י משרד התחבורה להובלת נפטרים.

הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף כאמור בפרק זה עלולה להיפסל ולא להיות מובאת לדין.

## פרק ג - מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

9. בנוסף על המסמכים הנדרשים להוכיח תנאי הסף אשר על המציע לצרף להצעתו (כמפורט לעיל), על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן, כשם מלאים וחתומים על ידו בתחתית כל עמוד, וזאת כתנאי לעמידה ביתר תנאי המכרז:

- א. הזמנה להצעה הצעות.
- ב. הצעת המחיר של המציע.



# המועצה הדתית כרמיאל

- ג. הצהרת המציג.
- ד. אישור בדבר מורשי החתימה של המציג.
- ה. אישור רוי"ח בדבר נסיוון
- ו. חוזה שכירות ו/או מסמך המעיד על בעלות של משרד בצפון הארץ (חדרה וצפונה) במשך 3 שנים.
- ז. העתק רישיונות והיתרים למתן שירות הובלט נפטרים.
- ח. אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס-הכנסה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ט. העתק רישיונות רבב של לפחות 2 רכבי אמבולנס הרשומים בעלות המציג.
- י. נוסח חברה.
- יא. פרוטוקול החברה בדבר הגשת הצעה ורצונו החברה להתקשרות בהסכם ע"פ המכרז.
- יב. הסכם מלא וחתום עם חוות המציג על כל עמוד (על המציג למלא את כל פרטי הצעתו במקומות המיועדים לכך בהסכם)
- יג.Uberות מכרז בנוסח המציג למכרז זה.
- יד. Uberות ביצוע בנוסח המציג להסכם המציג למכרז זה.

10. המועצה דתית תהיה רשאית לפסול הצעה אשר לא צורפו אליה כל המסמכים הנזכרים. על אף האמור לעיל, המועצה דתית תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך כלשהו, לרבות אישור הנדרש על פי תנאי מכרז זה להשלים את המצאת הנ"ל למועצה דתית, תוך פרק זמן שיקבע על ידה. לא צירף המציג מסמך כלשהו על אף ש\_ntבקש לעשות כן על ידי המועצה דתית לשם השלמת הצעתו. תהיה המועצה דתית רשאית לפסול את הצעתו.

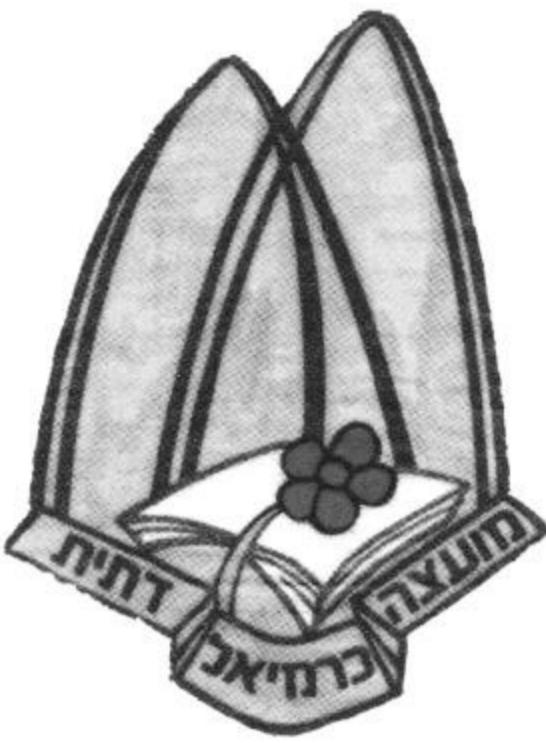
## פרק ד - ערכות ההצעה והגשתה

11. ההצעה תוגש על גבי מסמכי המכרז. המציג ימלא כל סעיף הטוען השלמה בהתאם להוראות, לתנאים, לבניה ולפירוט שבכל סעיף (לדוגמא: אין לנקוב באחזois במקומות בו נדרש לנקוב סכום בש"ח), לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות.

12. שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסטייגות לגבייהם, בין ע"י תוספת בגין המסמכים ובין במכותב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה (ואם ההצעה תזכה - בהתקשרות בין הצדדים) כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה, על פי שיקול דעת המועצה דתית.

13. המציג יגיש את הצעתו, על כל צروفותיה ונספחיה, עותקי ההצעה יונשו כשם מלאים כראוי ונושאים את החותמת הרשמית של המציג וחתימתו של המציג (באמצעות מורשי החתימה מטעמו) בכל עמוד ועמוד, לרבות בהסכם ההתקשרות ובנספחים.

14. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, אטומה ולא שום זיהוי על גבי המעטפה למשרדי המועצה דתית כרמיאל על המעטפה יכתוב המציג באופן ברור אך ורק את המילים הבאות - ההצעה במכרז מס' 2023/01 לשירותי הסעת נפטרים.



# המועצה הדתית כרמיאל

15. המעטפה תופקד במשרדי המועצה דתית ברח' נשיין ישראל כרמיאל, לא יותר מיום 20.03.23 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

16. ככל שלא יוגש הצעות במרכז עד למועד האמור, תהא המועצה הדתית רשאית לפנות לספקים על מנת שיגשו הצעותיהם. בנוסף תהא המועצה הדתית רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדוחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות.

17. ההצעה תהיה תקפה למשך תקופה של 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

## פרק ה - תנאים כלליים

18. באחריות המציע, לפני הגשת הצעתו, לעורך סיור בבית העלמין, וזאת על מנת לבדוק, בין היתר, את הדרכים, סידורי החנינה הקיימים, דרכי הגישה וכיו"ב.

19. יובהר, כי האמור לעיל הינו באחריותו הבלעדי של המציע.

20. מובהר **למוציא כי אסורה בכל דרך ואו צורה שהיא גביהת כספים ממשחת הנפטר ואו מכל גורם אחר.**

21. המועצה הדתית תהא רשאית להתקשר בהסכם להספקת השירותים, עם כל מוציא שתבהיר לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויים ובתנאים הקבועים במרכז זה. המועצה הדתית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

22. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה הדתית תהיה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויים שלא לקבל הצעה כלשהי בכפוף לאמור בתנאימרכז זה, או שלא לקבל אף הצעה, או לקבל חלקים מההצעה, או לפצל את הזמנה בין מספר מציעים ולהתקשר עם מספר ספקים, או למסה בשלבים או לבטלמרכז זה, והכל בהתאם להוראות מרכז זה ובכפוף להוראות כל דין.

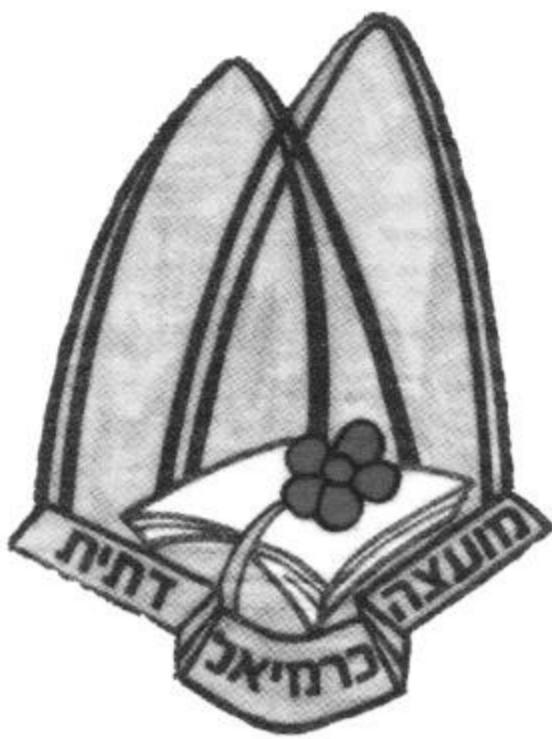
23. אין לראות בהזמנה זו להציג ההצעות או בהגשת ההצעה מטעם התcheinיבות מצד המועצה דתית להזמין שירותים כלשהם או להתקשר עם המוציא בכל דרך שהוא, ורק חתימת הסכם בכתב, לאחר זכיית המציע, היא שתחייב את המועצה הדתית.

24. המועצה הדתית שומרת לעצמה את הזכות לפנות למוציאים, כולם או חלקם, לצורך קבלת הבהרות להצעותם.

## פרק ו - הליך ההתמכחות

25. לאחר הגשת ההצעות המחיר, המועצה הדתית תבודוק כל ההצעה וההצעה ותבחן האם היא עומדת בדרישות המפורטות בכתב הזמנה זה.

26. מציע שיעמוד בדרישות המפורטות בכתב הזמנה זה, יוזמן ליטול חלק בהליך ההתמכחות (להלן: "המשתתף"), אם וככל שהמועצה הדתית תחליט על ערכתו.



# המועצה הדתית כרמיאל

27. הצעות המחיר שתוגשנה על גבי מסמכי המכרז תשמשנה כנקודת פטיחה להליך ההתמחמות.

28. המועצה הדתית תהא רשאית לעורוך את התמחמות בכתב באמצעות פרסום המחיר הנМОך ביותר שהתקבל בין המציעים שעמדו בתנאי הסף וזאת לצורך קבלת מחיר מתוקן ע"י המציעים בתוך מועד שיקבע ע"י המועצה הדתית בגוף הפרסום.

29. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי המועצה דתית תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לשנות את שיטת ערכית התמחמות.

30. לאחר קבלת משוב, יוכל המשתתפים לשפר את ההצעותיהם, ובכלל זה הפרש בין ההצעות הנוכחית להצעות המשופרת לא יפחח מן ההפרש המינימאלי כפי שיקבע על ידי המועצה דתית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ויודע למשתתפים לפני מועד התמחמות בזמן ההדרכה.

31. בהשתפותו בהליך המכרז ו/או הליך התמחמות מסכים כל מציע / משתתף לכל הוראות מכרז זה, וכן פוטר את המועצה דתית ואת נציגיה מכל טענה או תביעה בכל הקשור להליך התמחמות.

32. המועצה דתית שומרת על זכotta, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם להוראות כל דין, לשנות בכל עת את תנאי הליך התמחמות, בכפוף להודעה מראש, לרבות שינוי ביחס למבנה ההליך, תוכנו, ניהול, תאריכיו וצורתו.

## פרק 2 – הודעה למשתתפים שההצעות זכטה, עדכוני מחיריים והשלמת ההתקשרות.

33. המועצה דתית תודיע בכתב לזכותה על זכיותו.

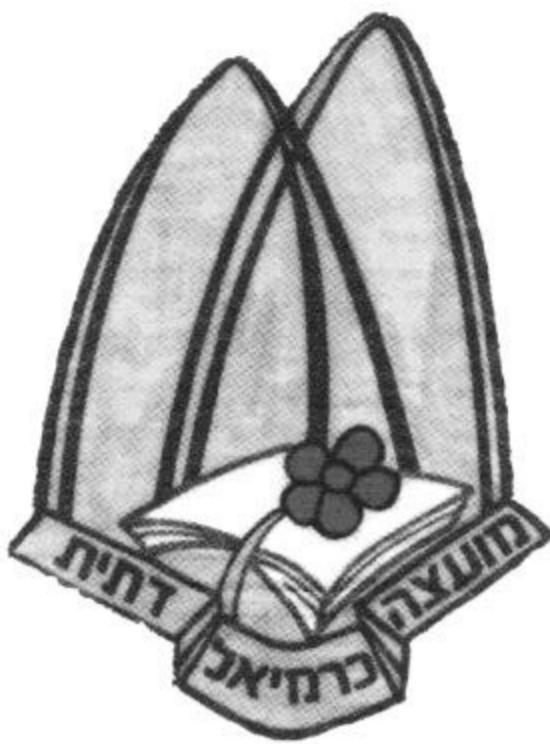
34. מחיר שיבקש לעיין במסמכי המכרז, יהיה רשאי לפנות למועצה דתית בכתב בתוך 30 ימים ממועד קביעת ההצעה הזוכה ולבקש לעיין בהחלטה של ועדת המכרזים וייתר מסמכי המכרז – ככל שאין בהם חשיפה של סוד מסחרי ו/או פגעה באינטרס אחר של המציעים ו/או המועצה הדתית.

35. המועצה הדתית עשויה להתחילה בישום ההתקשרות נושא המכרז מיד בסמוך לחתיימת הסכם ההתקשרות ועל כן לא תשמע טענה, כי לא ניתנה למשתתף שהצעתו לא נבחרה שהות מספקת לעיין במסמכי בהם ביקש לעיין בקשר עם המכרז.

36. ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלוקת מהצעת הזוכה של סוד מסחרי או סוד מקצועי נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה דתית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.

## 37. הצעת המחיר עבור השירותים - תינתן כולל מע"מ.

38. קביעת המחיר הסופי אותו תשלם המועצה הדתית יקבע על ידי עורכי המכרז בהתאם לנוטונים שיתקבלו.



# המועצה הדתית כרמיאל

39. **המחיר הבסיסי** ירשם בהצעת המחיר כשהוא כולל מע"מ. (להלן: "המחיר הבסיסי")

40. מעבר למחיר הבסיסי, לא ישולם למציע כל סכום נוסף בקשר לכל פריט אחר.

41. החברה הזוכה מתחייבת שלא לגבות כל סכום נוסף מהמשפחה מעבר לסכום ב חוזה ההתקשרות מול המועצה. הפרט סעיף זה תחשב כהפרת חוזה.

42. תקופת ההתקשרות במכרז זה הינה ל- 12 חודשים. לעורך המכרז שומרה האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק הזוכה לשולש תקופות נוספות בננות 12 חודשים כל אחת כדי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה.

43. **תנאי התשלומים:**

א. המועצה הדתית תשלם לזכיה את התמורה בקשר לשירותים עבור הצריכה בחודש הגregorיאני החולף בתנאי שוטף + 30 ימים.

ב. הזוכה ימצא למועצה הדתית אחת לחודש, לא יותר מאשר חמישים ה- 5 לחודש, דרישת תשלום המפרטת את השירותים שניתנו וכל פרט נדרש אחר ע"י המועצה הדתית.

44. המועצה הדתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל ההצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי המועצה הדתית רשאית לבחון את ההצעות ע"פ שיקולי יעילות ו/או שיקולים כלכליים וע"פ שיקול דעתה תוכל לבחור מה גובר על מה.

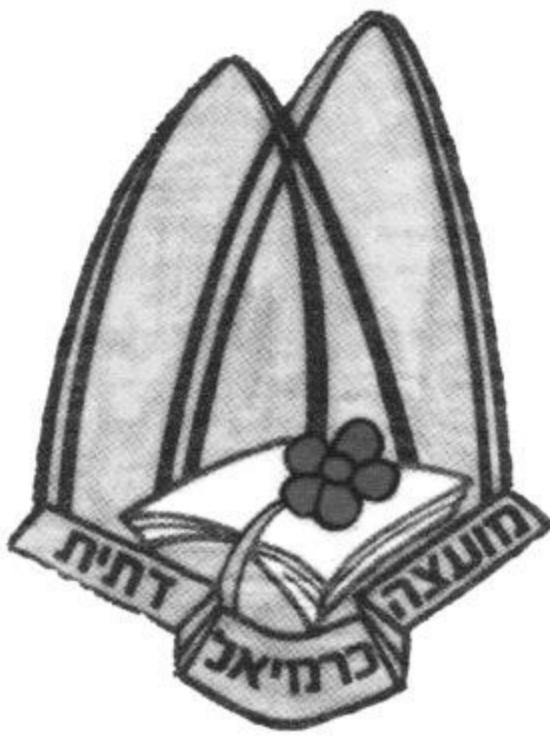
45. **המציע הזוכה יחתום לאחר הוועדה על זכייתו במכרז על הסכם עבודה מול המועצה הדתית שיצורף בנפרד למסמכי המכרז.**

46. לבירורים ופרטים נוספים בעניין המכרז: משרד המועצה הדתית 04-9985630 (שלוחה 5)

[Ofira14@gmail.com](mailto:Ofira14@gmail.com) .47

בכבוד רב,

המועצה הדתית כרמיאל



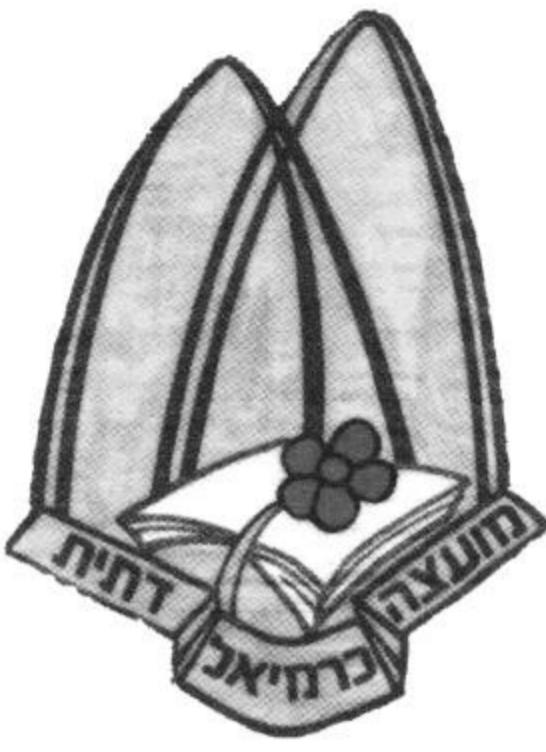
# המועצה הדתית כרמיאל

## חלק ב' - טופס הגשת ההצעה

שם המציע: \_\_\_\_\_  
ח.פ.: \_\_\_\_\_  
תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_  
כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
עיר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם המנכ"ל: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל - email: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
אנשי קשר: \_\_\_\_\_  
fax: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל - email: \_\_\_\_\_  
שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שליהם:  
\_\_\_\_\_ .1  
\_\_\_\_\_ .2  
\_\_\_\_\_ .3

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד  
acial המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ועל ההסכם עם המועצה, לאחר  
שקרأتם בעיון את מסמכי ההצעה, על כל חלקיה ונספחיה, מצהיר בזוה, בשם המציע:

1. המציע קיבל מהמועצה את מסמכי המכרז, על כל חלקיו, וקרא את תוכנם.
2. המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין למציע כל הסתייגות לגביהם ואם  
ההצעה המציע התקבלה, המציע מתחייב לפעול על פייהם ועל פי הצעת המציע המפורטת להלן  
והמצורפת בזוה.
3. המציע מצהיר ומאשר, כי השירותים נשוא מכזו זה וה坦אים לביצועם ובכללם כל  
הגורםים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על השירותים מוכרים וברורים למציע ולא  
יהיו למציע כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות לרבות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה  
כלשהיא של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה ובהבירותו שניתנו על ידי  
המועצה.



# המועצה הדתית כרמיאל

4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיםם, כשהם חתוםים על ידי בעל הסמכות לחייב את המחיר ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.

5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מגז ו/או התחייבות של המועצה כלפי המחיר. הגשת ההצעה ו/או השתתפות בתהליכי הנובעים ממנה אינם מחייבים ו/או כל מי מטעמו זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורשות במפורש בגוף ההצעה - אם תתקבל.

6. ידוע למציע, כי הצעת המחיר מפורטת להלן, היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה.

## 7. פרטי הצעת המחיר:

### שעות הפעולות להעברת נפטרים לקבורה בבית העמים הינם:

בין השעות 00:00 עד 03:18 בכל ימות השבוע למעט ימי שבת ומועדים: מניסת השבת ועד יציאת השבת. (ביציאת השבת/חג כאמור ביום חול)

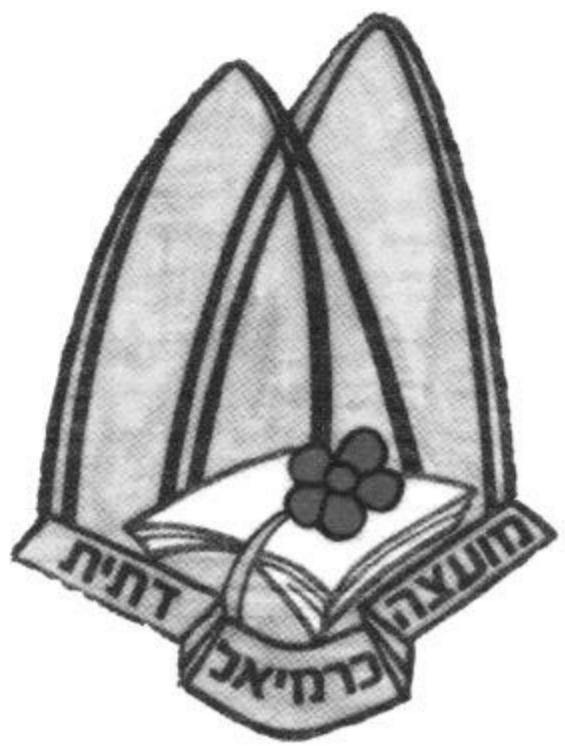
- מוקד 7/24: עצמאי / חיצוני / שותפות / אחר: \_\_\_\_\_
- ממלייצים: \_\_\_\_\_

a. המחיר הבסיסי לשירותי הסעת נפטרים בשעות הפעולות של בית העמים:

- מביתי החולים מאזרח חיפה כולל חיפה: \_\_\_\_\_
- העברת נפטרים מבית החולים זיו (צפת): \_\_\_\_\_
- העברת נפטרים מבית החולים גליל מערבי (נהריה): \_\_\_\_\_
- פינוי נפטרים מהבית לבית העמים (כרמיאל): \_\_\_\_\_
- פינוי מבית הנפטר לבית החולים (נהריה): \_\_\_\_\_
- העברת נפטרים מהמקום לרפואה משפטית באבו כביר: \_\_\_\_\_

b. המחיר הבסיסי לשירותי הסעת נפטרים מעבר לשעות הפעולות של בית העמים:

- הובלת הנפטר מהבית שלו (כרמיאל) לבית החולים בנהריה: \_\_\_\_\_
- הובלת הנפטר לחדר קירור בבית העמים בכרמיאל: \_\_\_\_\_



# המועצה הדתית כרמיאל

8. דרישות נוספות לקבורה בברית עלמין שאינו יהודי:

- בקבורה שאינה יהודית על הקובלן לספק ארון קבורה, כמו כן עליו להלביש הנפטר ובמידת הצורך לדאוג לכומר אשר יהיה אחראי על טקס הקבורה.
- התעריף לקבורה אזרחית (לא יהודים): \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציג

אישור

אני עוזד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת שהחותומים מעלה

ת"ז \_\_\_\_\_ חתמו בפני, לאחר  
שזיהיתי אותם על פי תעודה זהה והם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציג.

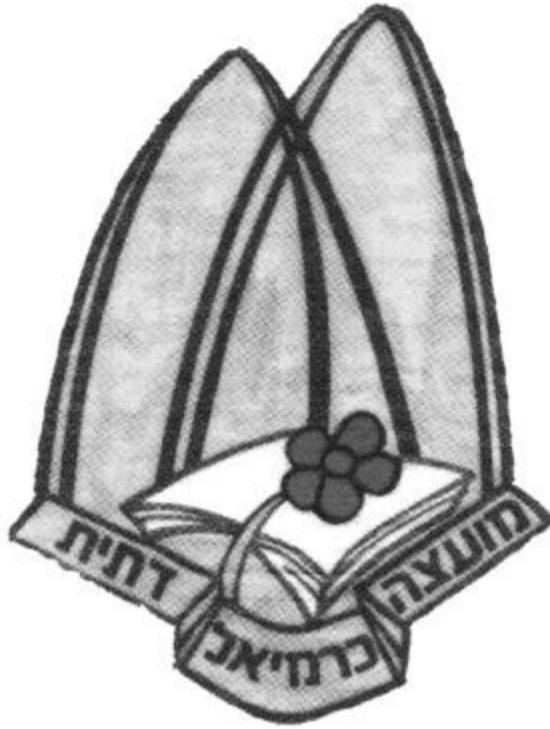
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## חלק ג' - עמידה בתנאי סך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

אני מגיש את ההודעה בשם חברת \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ שני מוסמד  
לעשות הودעה זו בשמה ומטעמה (להלן ולפי העניין: "המציע").  
הנני מצהיר, כי התקיימו אלה:

1. המציע הוא תאגיד המאוגד כדין בישראל.
2. כי המציע הינו בעל כל היתר ורישון הפעלה תקפים כנדרש על פי הוראות כל דין או תקון, לעסוק בתחום שירותי היסעים והסיוור הרלוונטיים והנדרשים לביצוע כלל התchiebyiotiyo על פי מכרז זה.
3. רצ"ב האישורים הנדרשים ע"פ מסמכי המכרז.
4. המציע המזיא את האישורים הנדרשים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.



# המועצה הדתית כרמיאל

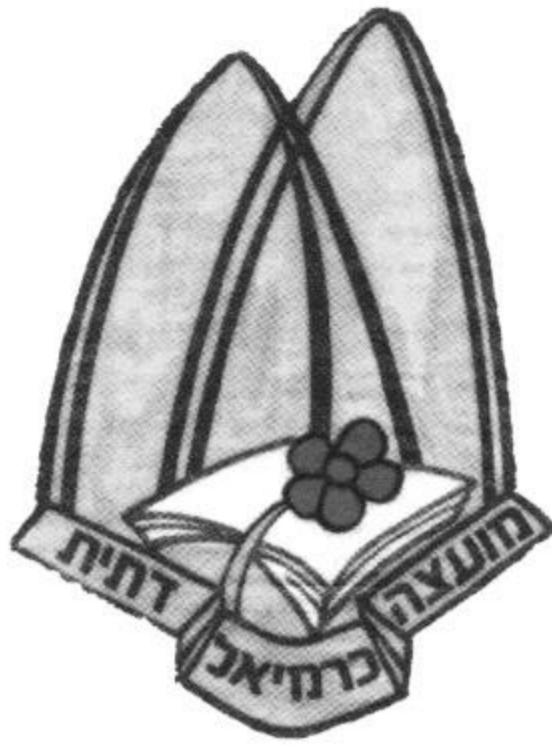
5. המציע מעסיק עובדים לפי כל דין וביחוד ע"פ חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951.  
(קרי – בשבתו ובחגיהם – לא עובדים יהודים)
6. המציע חתום ועומד בדרישות התצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר-מינימום.
- הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתית וכי תוכן הודעתתי – אמת.

ת.ז.

שם :

תאריך :

חתימה + חותמת :



# המועצה הדתית כרמיאל

בס"ד

## הסכם למתן שירותים הסעת נפטרים לבית העלמין כרמיאל

שנערך ונחתם בכרמיאל ביום

בין :  
המועצה הדתית כרמיאל  
להלן : "המועצה"  
מצד אחד

לbin :  
ת.ז./ח.פ./ח.צ.  
מרחוב מס' \_\_\_\_\_  
ישוב מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון פקס \_\_\_\_\_  
ע"י מורשי החתימה מטעמו :  
1. שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_  
2. שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_  
להלן : "הקבלן"  
מצד שני

הו אייל :  
והמועצה פרטמה מכraz (להלן : "המכraz") שמספרו "23/01" למתן שירותים  
הסעת נפטרים לבית העלמין בכרמיאל (להלן : "השירותים");

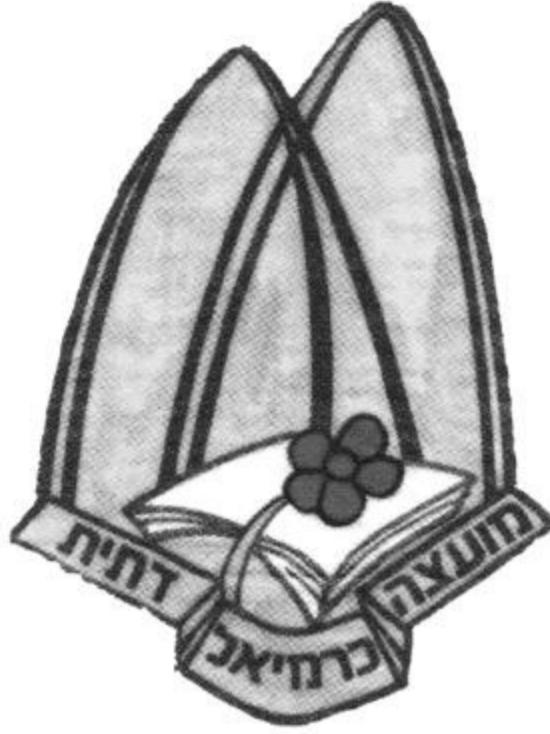
והקבלן, אחראי עיון ובחינה זהירה של ההסכם, על כל נספחיםו, ושל שאר  
מסמכיו המכraz, הגיע למועצה הצעה, לביצוע ומילוי כל האמור במכraz,  
בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו המכraz;

והואיל :  
וועדת המכrazים המליצה על קבלת הצעה של הקבלן והמועצה קיבלה את  
ההצעה כדין;

והואיל :  
והקבלן זכה במכraz האמור;  
והואיל :

והצדדים מעוניינים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם הצדדיות;

**אי לפך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים בדף:**



# המועצה הדתית כרמיאל

## 1. מבוא:

א. המבוא להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויש לקרים כאחד עם ההסכם:

נספח א' – חברה המכraz על כל נספחיה.  
נספח ב' – ערבות ביצוע

בנוסף לנשפחים המצורפים להסכם זה, כאמור במסמכיו המכraz, יבצע הקבלן את העבודה בהתאם להוראות המכraz ולהוראות המועצה ובהתאם לתקנים, הוראות ודרישות הרשות השונות (משרד הבריאות, משרד התchromה, המשרד לשירותי דת, המשרד לאיכות הסביבה, המוסד לבטיחות ולגבות וכו').

ב. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה לצורכי פרשנות ההסכם.

## 2. הגדרות

בהסכם זה יהיה פרוש המונחים הבאים כלהלן:

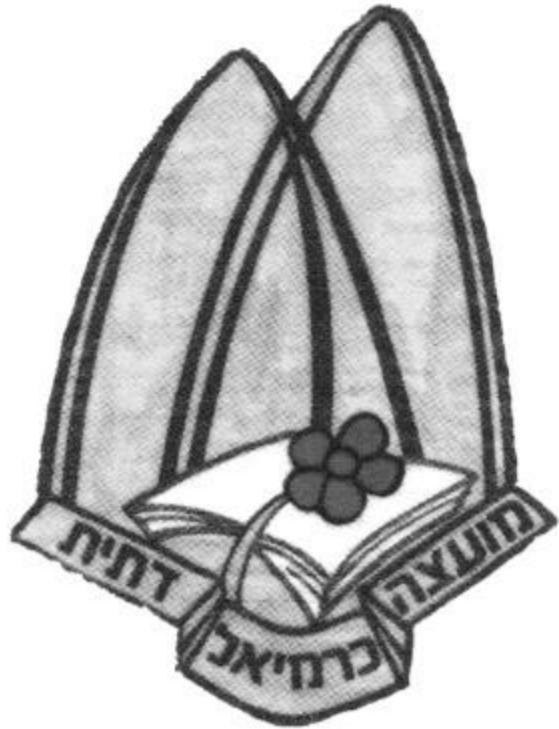
**שירותותים** – שירותים נפרדים בתחום העיר כרמיאל ומוחז בתחום העיר כרמיאל לבית העלמין בכרמיאל.

## 3. תקופת ההסכם

א. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת הצדדים עליו.

ב. היה ו- 30 יום לפני תום תקופת ההסכם לא הודיע אחר הצדדים לשינויו על אי רצונו בחידוש ההסכם, יחודש ההסכם אוטומטית לתקופה של 12 חודשים נוספים. ניתן לחדש הסכם ע"פ מגנון זה פעמים בלבד.

ג. על התקופה הנוספת יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים.



# המועצה הדתית כרמיאל

ד. מבלי לגרוע כאמור לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות שלאחר תקופת הניסיון כהגדרתה, יהיה המועצה רשאי לבטל את ההתקשרות בכל עת, ובלבד שנייתה הودעה מוקדמת בכתב של 30 ימים, וזאת מבלי לתת כל נימוק ו/או הסבר.

ה. מבלי לגרוע כאמור לעיל, מוסכם כי שלושת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלך אותה תיבדק על ידי המועצה יכולת הקובלן לעמוד בכל תנאי ההסכם ונספחו.

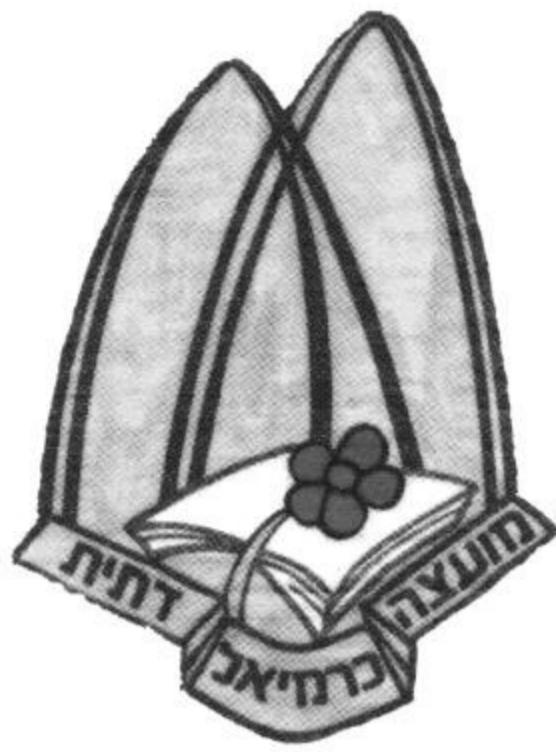
## 4. הצהרות והתחייבויות הקובלן

הקובן מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

א. הקובלן ו/או מי מטעמו ראה ובדק את שטח בית העלמין והוא מכיר את הנתוניים הפיסיים, והוא מסוגל לספק את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה.

ב. הקובלן הינו בעל הידע, המומחיות הרישוינות והמיומנות הדרושים למtan השירותים נשוא ההסכם.

ג. בבעלות הקובלן כח האדם המוכשר, הציוד, הרכבים, כח האדם והימון הדרושים לצורך מתן שירותים בהיקף ובאיכות כמפורט בהסכם.



# המועצה הדתית כרמיאל

ד. הקובלן מצהיר כי הבין את הדרישות ומתחייב לבצע את השירותים כמפורט במסמכי המכרז, הסכם, בתמורה ובתנאים שלහלו, בצורה הטובה ביותר לשביועות רצון המועצה.

## **5. התchieיבויות והצהרות הקובלן**

א. הוא בעל כל היתר ורישיון הפעלה תקפים כנדרש על פי הוראות כל דין או תקו, לרבות רישיונות לעסוק כקובלן בתחום (אמבולנסים המורשים מטעם משרד התחבורה להוביל נפטרים) לפי כל דין.

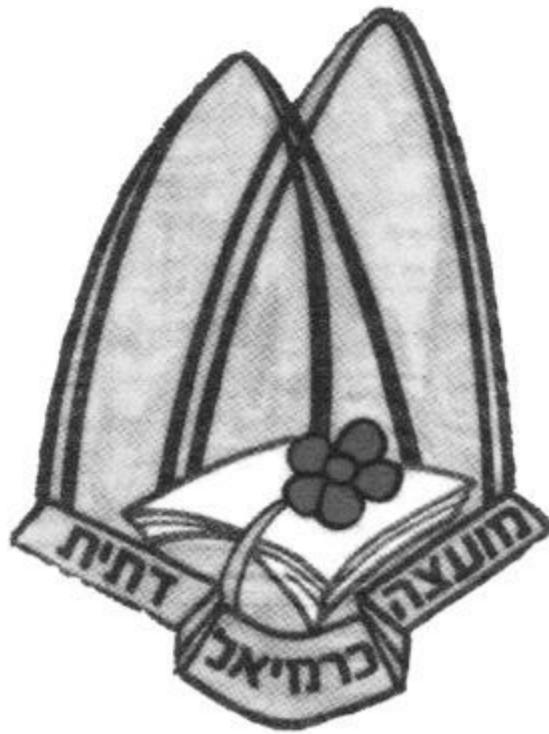
ב. הוא בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

ג. הוא מחויב להעסיק עובדים לפי כל דין וביחוד ע"פ חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951. (קרי – בשבתוות וחגים – לא יעבדו עובדים יהודים)

ד. הוא בעל נסיוון קודם בהובלת נפטרים במשך שלוש שנים לפחות.

ה. הקובלן יעשה את כל הדרוש כדי ששירותי הסעת נפטרים יהיו ברמה הטובה ביותר.

ו. הקובלן מצהיר כי ברשותו 2 אמבולנסים לפחות משנת יצור 2020 ומעלה מאושרים ע"י משרד התחבורה להובלת נפטרים.



# המועצה הדתית כרמיאל

. ראה מי מטעם המועצה כי השירותים אינם לשביעות רצון המועצה, יציוו זאת בפני הקובלן, והקובLEN יפעל לשיפור בהתאם. במקרה והקובLEN לא פועל כאמור בסעיף זה רשאית המועצה להזמין שירות מגורם אחר ולקזוז את התמורה ששילם לגורם האחר מהכaspers המגיעים לקבלו.

## 6.התמורה

תמורה ביצוע העבודות ומילוי יתר התחייבויות הקובלן לפי הסכם זה, תשלום המועצה לקבלן את הסכומים הנקבעים להלו.

### 1. תנאי התשלום :

המועצה הדתית תשלם לקבלן את התמורה בקשר לשירותים עבור הצריכה בחודש הגregorיאני החולף **בתנאי שוטף + 30 ימים**.

2. הזוכה ימציא למועצה הדתית אחת לחודש, לא יותר מאשר מהיום ה- 5 לחודש, דרישת תשלום המפרטת את השירותים שניתנו וכל פרט נדרש אחר ע"י המועצה הדתית.

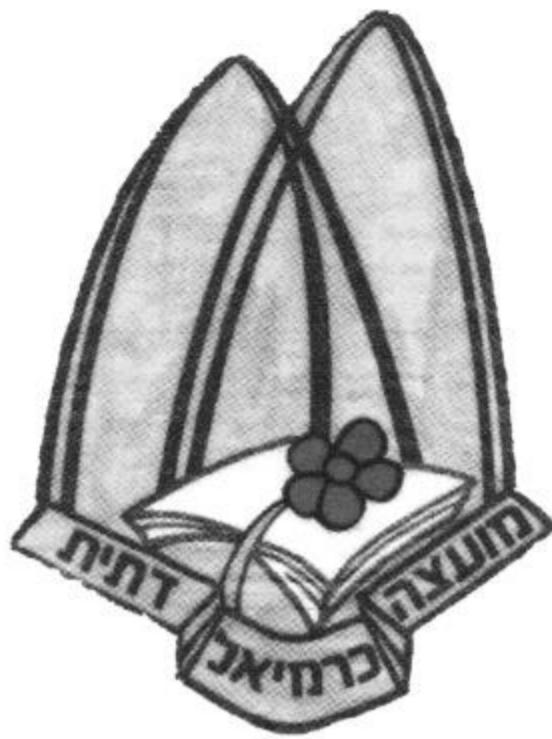
3. המחיר הבסיסי ומשך פעילות לשירותי הסעת נפטרים:

## 7. שעות הפעולות להעברת נפטרים לקבורה בבית העליון הינס :

בין השעות 00:18 עד 07:00: **בכל ימות השבוע** למעט ימי שבת ומועדים: מכניסת השבת ועד יציאת השבת. (ביציאת השבת/חג כאמור ביום חול)

• מוקד 7/24: עצמאי / חיצוני / שותפות / אחר:

טל: 04-9985630, פקס: 04-9989819, מייל: mdk50019@gmail.com שדר' נשיין ישראל 12/100 כרמיאל,



# המועצה הדתית כרמיאל

- **ממליצים :**

8. המחיר הבסיסי לשירותי הסעת נפטרים **בשעות הפעילות** של בית העלמין :

- מבית חולים מאזרע חיפה כולל חיפה :

- העברת נפטרים מבית חולים זיו (צפת) :

- העברת נפטרים מבית חולים גליל עברי (נהריה) :

- העברת נפטרים מבית חולים זיו (צפת) :

- פינוי נפטרים מהבית לבית העלמין (כרמיאל) :

- פינוי מבית הנפטר לבית החולים (נהריה) :

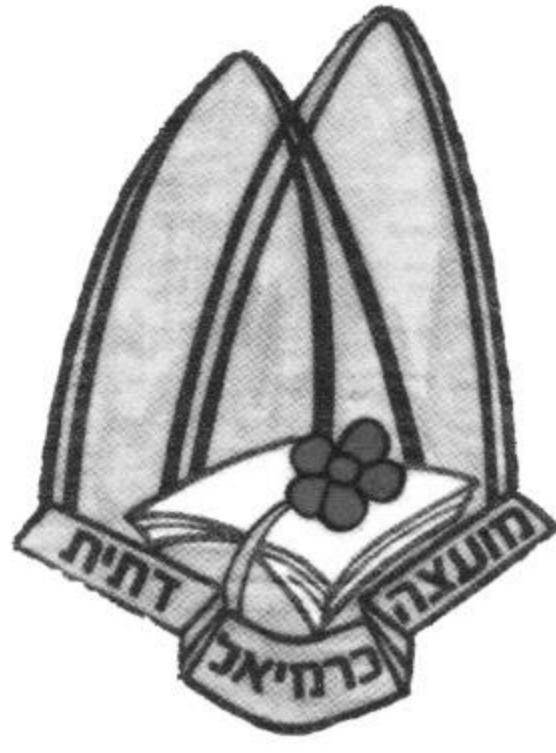
9. המחיר הבסיסי לשירותי הסעת נפטרים **מעבר לשעות הפעילות** של בית העלמין :

- הובלת הנפטר מהבית שלו (כרמיאל) לבית החולים בנהריה :

- הובלת הנפטר לחדר קירור בבית העלמין בכרמיאל :

10. **דרישות נוספות לקבורה בבית עלמין שאינו יהודי:**

- בקבורה שאינה יהודית על הקבלן לספק ארון קבורה, כמו כן עליו להלביש הנפטר ובמידת הצורך לדאוג לכומר אשר יהיה אחראי על טקס הקבורה.



# המועצה הדתית כרמיאל

## • התעריף לקבורה אזרחית (לא יהודים):

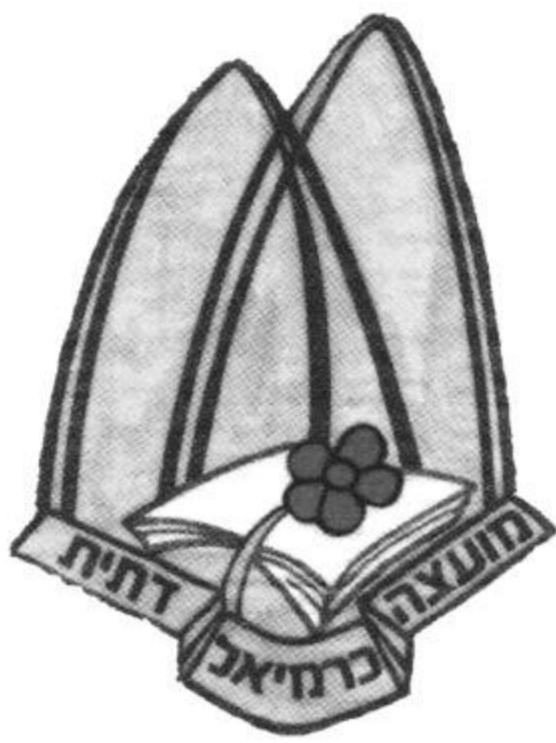
4. מס ערך נוסף כולל במחיר הבסיסי הנקוב לעיל.
5. כל תשלום יבוצע נגד הוצאה חשבונית מס חוק. הקובלן ימצא כל מסמך הנדרש ע"י המועצה כגון אישורי ניהול ספרים, אישור על ניקוי מס מקור, אישור על קיום ביטוח וכיו"ב.
6. מוצהר ומוסכם כי התמורה האמורה בסעיף 7 לעיל הינה קבועה ומוחלטת, וכי היא כוללת את מלאה התמורה שתשלם המועצה לקובלן תמורת השירותים

## 11. עובדים

- א. הקובלן מתחייב לשלם לעובדיו עבור ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, בהתאם לחוק שכר מינימום במשק וההפרשות הסוציאליות על פי דין.
- ב. הקובלן יודא שככל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי מiomנות ובריאות תקינה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להעסקתם למtan השירותים נשוא הסכם זה.
- ג. הקובלן יודא שעובדיו ו/או מי מטעמו ינהגו בשיטות עבודה בטוחות וע"פ כללי הזהירות והבטיחות הדרושים.
- ד. מבלי לגרוע באמור לעיל, מוסכם כי המועצה רשאית להורות לקובלן להפסיק את העסקתו של כל עובד בשירותי המועצה.

## 12. אחריות הקובלן

- א. מובהר בין הצדדים כי לצורך הסכם זה יראו את הקובלן כבעל הידע, האמצעים והאפשרויות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.



# המועצה הדתית כרמיאל

ב. הקובלן יملא אחר התחייבותיו על פי הסכם זה בין באמצות עובדים מטעמו ובין באמצות גופו מבצע אחר, ובכל מקום בו מצוינים התחייבות הקובלן ו/או גופו מבצע מטעמה יראו את הקובלן כאחראי מלא לקיים של אלו, ולפיכך למועצה תהא הזכות המלאה לפנות אל הקובלן ו/או לתבוע ו/או לדרוש ממנו פיצוי ו/או שיפוי בגין הפרת התחייבותיו / התחייבות עובדיו ו/או מי מטעמו ע"פ הסכם זה.

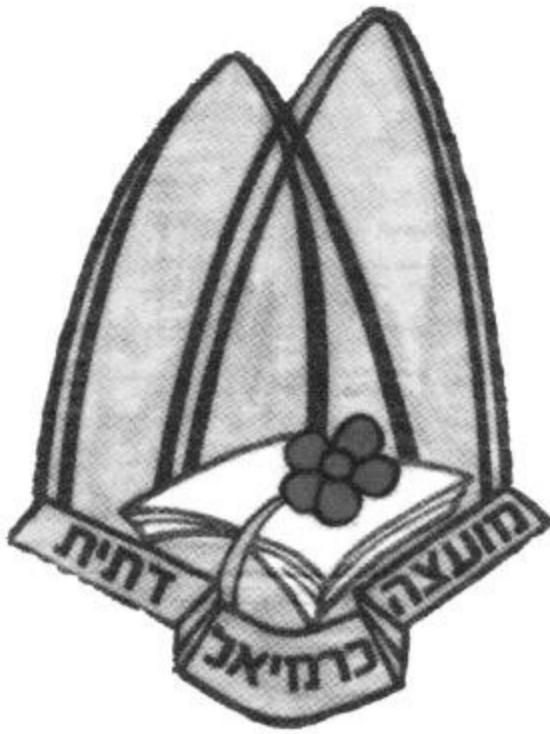
ג. מבלי לגרוע כאמור לעיל, על הקובלן תחול האחריות הבלעדית, הייחודית המלאה והמוחלטת לשפות ו/או לפצות ו/או לתקן כל נזק ישיר ו/או עקיף ו/או פגיעה ו/או הפסק ו/או כל אובדן אחר לרכוש ו/או לגוף אשר גרמו למועצה ו/או למי מטעמו ו/או למבקרו ו/או לכל צד ג' ו/או לרכושים, לרבות בעבר כל תביעה או הוצאה שנגרמה למועצה כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרשת עו"ד שנדרשו לשלם בהתאם לפסק דין סופי נגדו. וזאת, מבלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה ו/או זכות שקמה למועצה ע"פ הסכם זה ו/או כל דין, ובלבד שנגרמו בתוצאה מעשה ו/או מחדל של עובדי הקובלן ו/או מי מטעמו ועקב ו/או במהלך ביצוע הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע כאמור לעיל, זכאי המועצה לקוז את הסכומים המגיעים לו מהקובLEN מהסכומים שהיה עליו לשלם לאור האמור לעיל.

## 13. העדר יחסី עובד - מעביד

א. מובהר, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים, כי בגין מילוי התחייבות הקובלן ע"פ הסכם זה משמש הקובלן כקובLEN עצמאי המunik שירותי השעת נפטרים, ולפיכך לא יחולו יחסី עובד ומעביד, על כל המשתמע מכך, בין הצדדים.

ב. בהתאם לכך ולמען הסר ספק, מובהר כי העובדים אשר יפעלו מטעם הקובלן לביצוע הסכם זה אינם ולא יחשבו כעובדיה המועצה, ואין ביניהם לבין המועצה כל יחסី עובד - מעביד, על כל המשתמע מכך.



# המועצה הדתית כרמיאל

ג. לפיכך אין בכלל זכות ו/או יכולת של המועצה לתרדך ו/או לפקח ו/או להדריך ו/או להורות לכל אחד מהמוסלמים ע"י הקובלן כדי ליצור מערכת יחסים של עובד מעביר בין המועצה לעובדי הקובלן, וכל תדרוך, הכוונה, הוראה, פיקוח מטעם המועצה הינו כך רק להבטיח כי ביצוע הוראות הסכם זה יעשה על הצד הטוב ביותר ובמלואו.

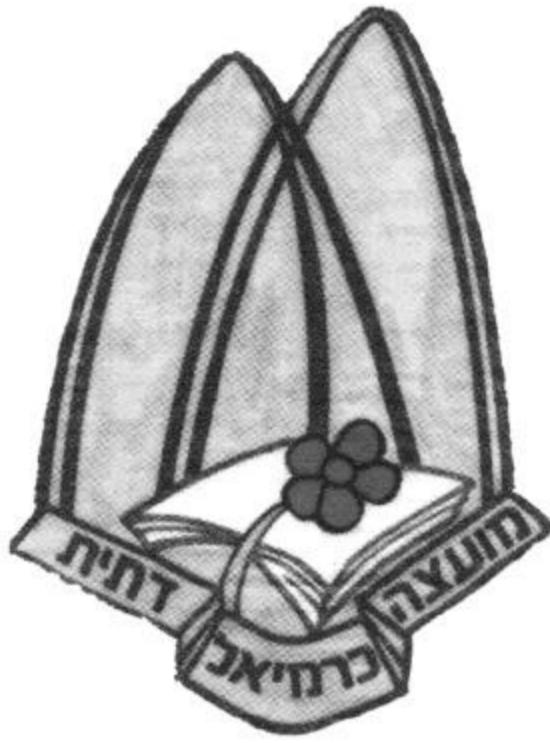
ד. הקובלן יבטיח את כל זכויות העובדים ע"פ כל דין ואין למועצה הדתית כל חוב ו/או חיוב ע"פ כל דין ו/או הסכם בין בכתב ובין על פה כלפי העובדי הקובלן.

## 14. ביטוח

א. לביצוע מלאה התחייבות הקובלן ע"פ הסכם זה, יבטיח הקובלן את עצמו ואת העובדיו ושלוחיו, לפי הצורך, בביטוח מקיף שכיסה בפני כל תביעה נזקי גוף, לרבות בגין מוות, בכל סכום שהוא, שיגרם לו כל אדם בין לעובדיה ולעובדיה המועצה ולכל צד שלישי, שעילתה נובעת במעשה או מחדל שארע תוך כדי או עקב ביצוע ההסכם או בקשר אליו. וכן כל תביעה נזקין אחרת שעילתה נזק או אובדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש העובדיה, רכוש העובדי המועצה או רכוש כל אדם אחר, הקשור ו/או אינו קשור למטען השירותים, שעילתה נובעת מעשה או מחדל שארע תוך כדי או עקב ביצוע ההסכם או בקשר אליו.

ב. הקובלן ימציא למועצה את העתקי פוליסות הביטוח המכוסות אותו כאמור לעיל לא יותר מ - 30 יום מחתימת הסכם זה, ויערוך את השינויים הנדרשים, במידה ויהיה צורך לערוך שינויים, בתנאי ובהיקף הפוליסות לפי דרישות המועצה.

ג. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה והוارد תוקף הסכם, מתחייב הקובלן להאריך את תוקף הביטוח בהתאם. הקובלן מתחייב שלא לבטל את הפוליסה ללא מטען הסכמה מראש על כך ובכתב מהמועצה.



# המועצה הדתית כרמיאל

ד. **למען הסר ספק, המועצה תופיע בפוליסות הביטוח כمبرטהת באופן שווה לקבלו.**

ה. כמו כן, מתחייב הקובלן להוסיף תנאי בפוליסה שהודעה תימסר למועצה 30 ימים טרם ביטול ו/או סיום הביטוח מכל סיבה שהיא.

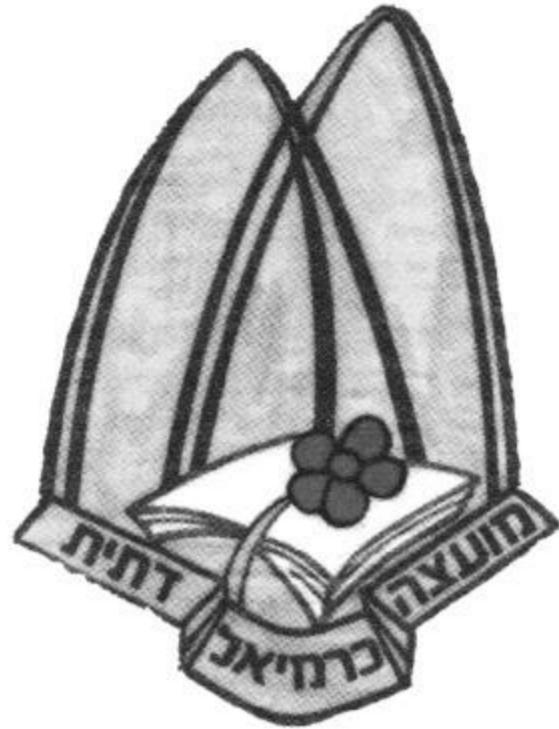
## 15. חומרים וכיוד

א. כל החומרים והכיוון הנדרשים לשם ביצוע ההתחייבויות ע"פ הסכם הינם באחריות ועל חשבו הקובלן, ורכשו הבלעדי.

ב. הקובלן יהיה אחראי לכל פגיעה ו/או נזק שייגרם בגין שימוש לKOI ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובכיוון הקובלן. למועצה תהא שמורה הזכות לבחון את טיב המוצריים והכיוון, ולודא את תקינותם. במקרה והתברר כי הכיוון והתכשיריים אינם תקינים, רשאית המועצה לדרש את החלפתם.

ג. הקובלן לא יחזק ציוד וכליים בתחוםי המועצה הדתית ו/או בית העלמי. מוצחר בזה כי לקובלן לא תהיה כל חזקה על איזה-שם מקרקעין ו/או חלק מהם והוא לא יחזק ו/או יניח בהם ציוד ו/או רכבים באופן קבוע, אלא לצורך מלאי תנאי הסכם זה.

ד. במהלך עבודתו, מתחייב הקובלן שלא להותיר בבית העלמי ו/או במועצה דתית ו/או בחלוקת כל מושרים, ציוד, וחפצים השبيיכים לו, או שהובאו לשם על ידו ו/או ע"י מי מטעמו. היה והקובלן לא יבצע האמור תהא רשאית המועצה להוציא את הциוד האמור ולהחסנו על חשבו הקובלן בכל מקום ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המועצה ולקובלן לא יהיו כל טענות בקשר לאמור.



# המועצה הדתית כרמיאל

ה. הקובלן מתחייב להחזיק רכבים ו/או ציוד בהתאם לכל דין ו/או נהל ו/או תקון.

## 16. לוחות זמנים ושעות עבודה

א. הקובלן מתחייב לעבוד בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951.

ב. מובהר לקובלן כי מתן השירותים הינו בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו ע"י המועצה והוא מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו ע"י המועצה.

## 17. ביקורת

א. אחת לרבעון יקיימו נציגי הצדדים ישיבה לבחינת פעולותיו של הקובלן, ושיפור ביצועיו של הקובלן (כל שיש בדבר צורך).

ב. הקובלן יהיה אחראי על זימון הישיבה ויתאם אותה מול נציגי המועצה.

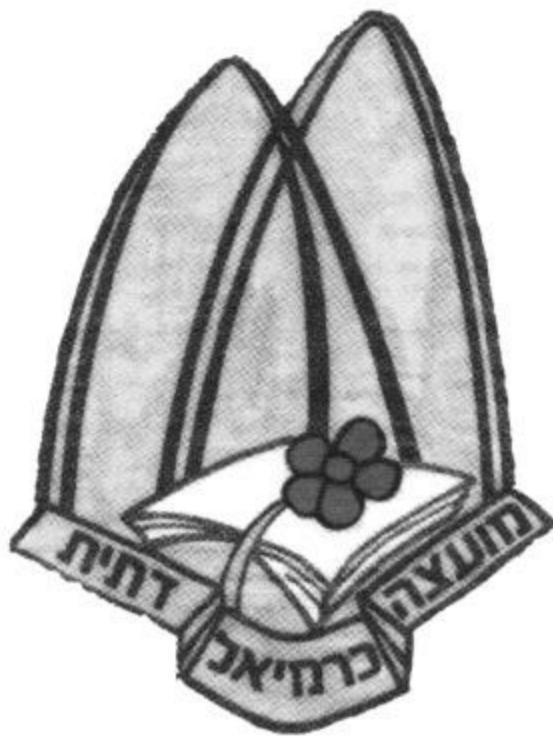
ג. במידה הצורך – הישיבה תכלול סיור בבית העמלין ו/או בכל אתר אחר לפי הצורך.

## 18. סעדים והפרות

א. על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החזים (טרופות) תשל"א - 1970.

ב. הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, מהויה הוראות יסודית להסכם והפרטן תהسب הפרה יסודית שלו.

ג. הפרה הקובלן הוראה יסודית מההוראות הסכם זה, רשאי המועצה, בנוסף לשאר זכויותיו על פי הוראות הסכם זה ועיף כל דין, לעשות את הפעולות דלהלן, או כל חלק מהן:

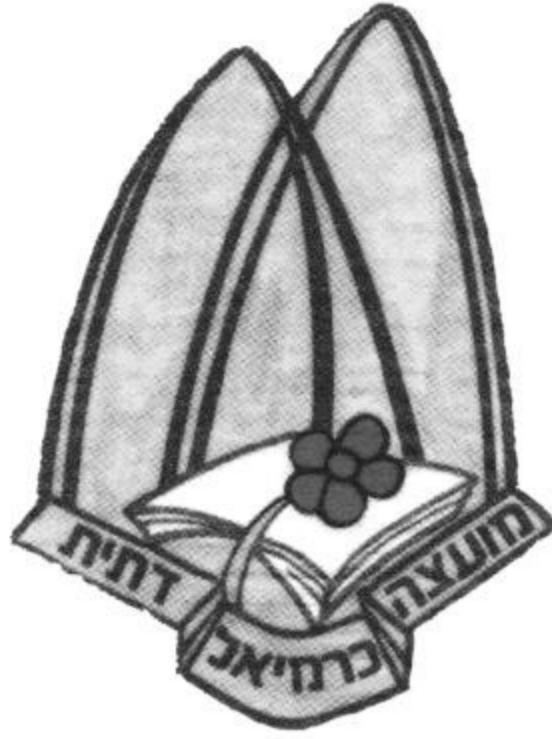


# המועצה הדתית כרמיאל

1. לחייב את הקובלן בפיizio מוסכם בסך 15,000 ש"ל ללא הוכחת נזק וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה הדתית לתבוע על כל נזק שייגרם לה ע"י הפרת החוזה.
2. לבטל/ להשווות ו/או לצמצם מתן השירות ע"י הקובלן, תוך מתן הודעה מוקדמת של 48 שעות, וזאת על מנת לאפשר לו לתקן את ההפרות בתחום הזמן שיקבע ע"י המועצה.
3. לראות הסכם זה כUMBOTEL תוך 7 ימים לאחר שנשלח לקובלן מכתב רשום על צד.
4. לראות את ההסכם כמשיך להיות בר תוקף, אולם המועצה רשאי להודיע לקובלן כי הוא עומד לבצע בעצמו או באמצעות גורמים אחרים את העבודות או חלקו, והקובLEN מתחייב בזאת להחזיר למועצה את ההוצאות ו/או ההפרשיות שהמועצה שילם לגורם אחר או הוצאה ביצוע עצמי של העבודות מיד עם תביעתם ו/או דרישתם.
5. הקובלן ימציא ערבותן לקיום מחויבויותיו בנוסח המופיע בנספח להסכם זה.

## 19. שונות

- א. מובהר לקובלן כי אסורה בכלל דרך ו/או צורה שהיא גבית כספים משפחתי הנפטר ו/או מכול גורם אחר מעבר לסכום שסכום עליו עם המועצה הדתית בחוזה זה.



# המועצה הדתית כרמיאל

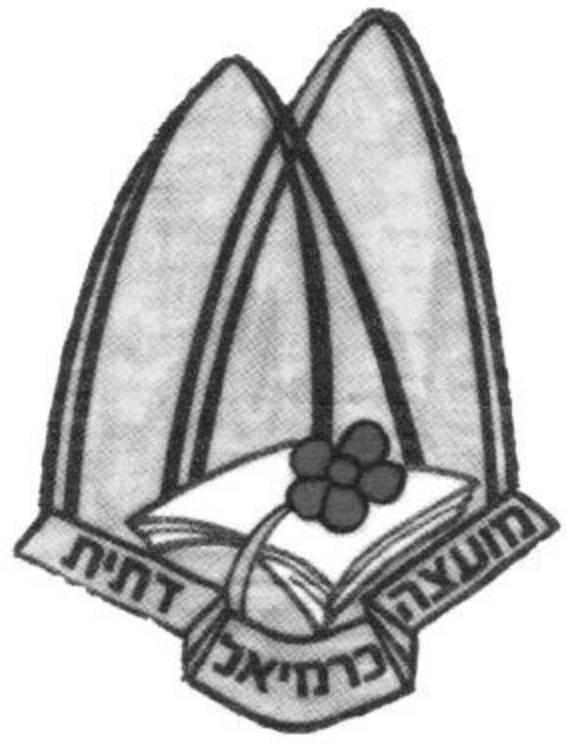
ב. במידה והקבלן יפר את ההוראה היסודית בסעיף זה תהיה רשותה של המועצה לבטל, להשנות ו/או לצמצם מתן השירות ע"י הקבלן, תוך מתן הודעה מוקדמת של 48 שעות, וזאת על מנת לאפשר לו לתקן את ההפרות בתוך הזמן שיקבע ע"י המועצה.

ג. הסכם זה מבטל כל מoitם או הסכמה קודמת בין הצדדים וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשו אלא במפורש, בכתב ובחתימת שני הצדדים.

ד. הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר עכו ו/או ירושלים לפי בחירת המועצה.

ה. שום ויתור ו/או ארכה ו/או הימנעות מפעולה במועדה מטעם המועצה לא ייחשבו כויתור על זכויותיה על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה ו/או זכאות לכל סعد.

ו. כל הודעה שתשלח מצד אחד לשנהו בדו"ר רשום לפי הכתובת הנ"ל, תיחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען תוך 72 שעות מהישלחה, ובמידה ונשלחה בפקsimiliaה תוך 24 שעות, ואילו אם הונחה במעט הרשות לעיל - במועד בו הונחה כאמור.



# המועצה הדתית כרמיאל

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

## כתב ערבות ביצוע

מס' בנק :

מס' סניף :

כתובת :

מיקוד :

טלפון :

fax :

לכבוד :

המועצה הדתית כרמיאל

א.ג.נ

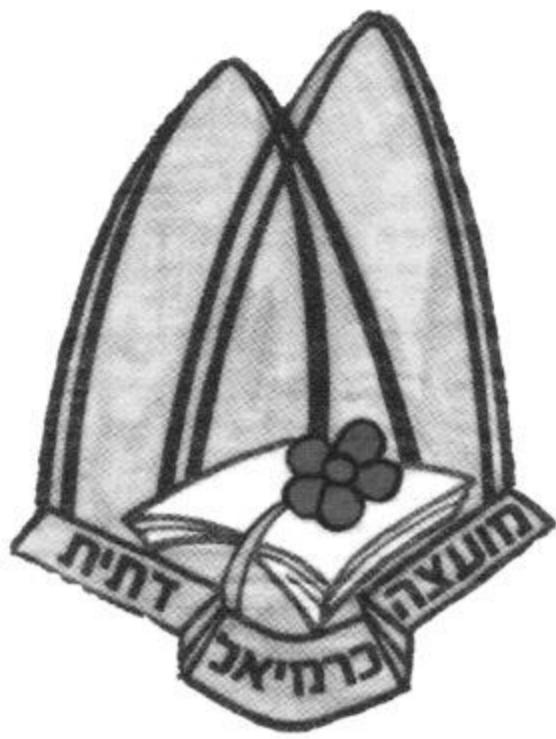
הנדון : ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כמפורטם לספקם כל סכום עד לסק' של 15,000 ₪

2. (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים בלבד אשר תזרשו מאה  
(להלן: "הלקוח").

3. לצורך כסוי כל הוצאה שתהיהamura ההחלטה כרמיאל בהקשר להסכם  
למתן שירותים הסעט נפטרים שנחתם ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם")

4. אנו נשלים לכם את הסכום הנ"ל בתוקף 15 ימים ממועד דרישתכם  
הראשונה שתישלח אלינו במכtab בדואר רשום, מבלי שתהייו חייבים  
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כמפורטם טענת הגנה כל שהיא שיכולה



# המועצה הדתית כרמיאל

לעומוד לחיב בקשר לחיוב כלפייכם, או לדרוש תחילת את סילוק הסכום האמור מאת החיבור.

5. ערבות זו תהיה בתוקף עד לתום תקופת ההסכם גם במידה והוארך ע"פ תנאי ההסכם.

6. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ממועד הוצאתה.

7. דרישת על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חבר' הביטוח שכתובתו כפי שמופיע בראש מסמך זה.

8. כל דרישת על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו לעיל או באמצעות כל סניף של הבנק או באמצעות פקסימיilia.

9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.  
בכבוד רב,